

Inschrijvingsleidraad

Onderwerp Inhuur flexibele arbeidskrachten

25.382-BV Inhuur flexibele arbeidskrachten

Opstellers	Jeroen Former, Jeroen Scheijde, Kees Klouwer, Esther van Eijk en Nico Plat
Datum	11-12-2025
Status	definitief
Versie	1.0



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	3
1.5	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	4
1.6	Aard en omvang van de opdracht	4
1.7	Doelstellingen van de opdracht	5
1.8	Duur van de overeenkomst	5
1.9	Verantwoordelijke afdeling	5
1.10	Verantwoordelijke projectgroep	6
1.11	Klachten en geschillenregeling	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Richtlijn en procedure	7
2.2	Planning & data	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Inlichtingen	8
2.5	Contactgegevens	8
2.6	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	8
2.7	Beoordelingsprocedure	9
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.9	Rangorde der documenten	10
3	Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
3.2	Eisen aan de inschrijving	11
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	11
3.2.3	Ondertekening	11
3.2.4	TenderNed	11
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
3.4	Overige voorwaarden	13
3.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De gunning	19
5.1	Gunningscriteria	19
5.2	Programma van eisen / Minimum gunningseisen	20
5.3	Programma van wensen / Gunningscriteria	20
5.3.1	Gunningcriterium 1: Visie op dienstverlening	20
5.3.2	Gunningcriterium 2: Match	20
5.3.3	Gunningcriterium 3: Continuïteit	20
5.3.4	Gunningcriterium 4: Implementatie/migratie	20
5.3.5	Gunningcriterium 5: Vestiging gemeente ten behoeve van werkgelegenheid gemeente	21
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	21
5.4.1	Beoordeling omrekenfactor	21
5.5	Checklist inschrijving	23
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2.	Opgavenblad omrekenfactor	24
Bijlage 3.	Algemene voorwaarden	24

Bijlage 4.	Format referentieopdracht	24
Bijlage 5.	Programma van eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten	24
Bijlage 6.	Salarisschalen cao gemeenten	24
Bijlage 7.	Concept Raamovereenkomst Inhuur Flexibele Arbeidskrachten	24
Bijlage 8.	Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020	24
Bijlage 9.	Beleidsnotitie social return bij inkoop Zaanstreek-Waterland	24

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in teams en drie afzonderlijke teams, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde teams vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 375 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

De inkoopstrategie van deze aanbesteding: Inhuur flexibele arbeidskrachten is om in de gemeente Edam-Volendam (hierna te noemen als Aanbestedende dienst) minimaal 1 en maximaal 3 inschrijver(s) te contracteren middels een raamcontract die verantwoordelijk zijn voor inhuur van uitzendkrachten die vallen binnen de cao gemeenten tot en met schaal 8. De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding.

1.3 Keuze en motivatie percelen

De omvang en de homogeniteit van de gevraagde leveringen maakt een opdeling in percelen niet zinvol.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om het totaalbedrag van betreffende inhuur op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, veroorzaakt door meerdere oorlogen, hebben de nodige effecten. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.

Alleen globale conflicten als argument is onvoldoende.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

Na een aanvraag van de aanbestedende dienst werft opdrachtnemer kandidaten en selecteert deze voor, waarna de aanbestedende dienst besluit welke uitzendkracht zij inhuurt en inzet. Het betreft hier in de regel uitzendkrachten voor functies tot en met schaal 8. Vanaf schaal 8 en ongeacht de

schaal in het geval van specialistische functies behoudt de aanbestedende dienst zich flexibiliteit voor: er is geen sprake van exclusiviteit binnen de af te sluiten overeenkomst. Onder specialistische functies worden onder andere typische gemeentelijke functies verstaan, zoals BRP-medewerkers, medewerkers in het sociaal domein of voor publiekszaken. Ook wanneer bij niet-specialistische functies niet tijdig een passende kandidaat of geen passende kandidaat wordt aangeboden behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de nadere opdracht in tweede instantie buiten de overeenkomst te gunnen. Indien dit bij herhaling (tweemaal of vaker) voorkomt, kan de aanbestedende dienst besluiten in de toekomst soortgelijke en aanverwante functies direct buiten de overeenkomst te werven, om in de toekomst geen kostbare tijd meer te verliezen. Het uitgangspunt is dat opdrachtnemer de werving en (voor)selectie verzorgt. Zodra een uitzendkracht ter beschikking is gesteld oefent de aanbestedende dienst functioneel leiding. Het ziekterisico ligt volledig bij opdrachtnemer. Alleen daadwerkelijk door de uitzendkracht ten behoeve van de aanbestedende dienst gewerkte uren worden betaald. Opdrachtnemer zorgt voor alle administratieve afhandeling en vrijwaart de aanbestedende dienst van juridische en financiële risico's rondom de terbeschikkingstelling voor zover dit binnen wet- en regelgeving mogelijk is. Op basis van de historische uitgaven wordt de waarde van de opdracht "inhuur flexibele arbeidskrachten", geraamd op € 500.000 exclusief btw per jaar, zijnde € 2.000.000 voor 4 jaar.

1.7 Doelstellingen van de opdracht

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

1. Inhurende leidinggevenden van de aanbestedende dienst kunnen tijdig kiezen voor een passende kandidaat, ook dankzij de wendbaarheid en flexibiliteit van opdrachtnemer.
2. Inzet van flexibele arbeid verloopt rechtmatig.
3. Inhurende leidinggevenden van de aanbestedende dienst worden ontzorgd als het gaat om financieel en contractmanagement, waarbij sprake is van zo uniform mogelijke processen en producten.
4. Opdrachtnemer is een goede werkgever voor flexibele arbeidskrachten.
5. Invulling wordt gegeven aan ambities op het gebied van duurzaamheid en social return.
6. Scherpe tarieven zijn van toepassing, waarmee arbeidsvoorwaarden worden gerespecteerd.
7. Het uitzendbureau is aangesloten bij het beloningsregister, vanwege gelijke arbeidsvoorwaarden voor uitzendkrachten.
8. Het uitzendbureau stimuleert de lokale werkgelegenheid door gebruik te maken van uitzendkrachten binnen de gemeente Edam-Volendam.
9. Opdrachtnemer bij calamiteit met betrekking tot veiligheid (storingsdienst) binnen 30 minuten een geschikte kandidaat fysiek aanwezig hebben op de afgesproken locatie binnen de Gemeente Edam-Volendam.
10. Bij het aangaan van de overeenkomst neemt, indien het huidige uitzendbureau geen nieuwe overeenkomst krijgt, het nieuwe uitzendbureau de bestaande uitzendkracht(en) over.

1.8 Duur van de overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid de overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden (2 + 1 + 1). De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

1.9 Verantwoordelijke afdeling

Afdeling Bedrijfsvoering, team Personeel & Organisatie

1.10 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Jeroen Former	HR adviseur
Projectteamleden:	Kees Klouwer	HR adviseur
	Jeroen Scheijde	HR adviseur
	Esther van Eijk	Recruiter
Aanbestedingsspecialist:	Nico Plat	Inkoop regisseur

1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit

impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	vrijdag 12 december 2025
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	dinsdag 23 december 2025
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	vrijdag 9 januari 2026
4	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	dinsdag 13 januari 2026
5	Publiceren Nota van inlichtingen II	vrijdag 23 januari 2026
6	Sluiting inschrijvingstermijn/indiening offerte 10.00 uur	vrijdag 6 februari 2026
7	Beoordelen inschrijvingen	dinsdag 24 februari 2026
8	Voorgenomen gunningsbesluit	vrijdag 27 februari 2026
9	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen ná voornemen tot gunning	vrijdag 6 maart 2026
10	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	vrijdag 20 maart 2026
11	Definitief gunningbesluit	vrijdag 20 maart 2026
12	Ondertekening overeenkomst	vrijdag 20 maart 2026
13	Ingangsdatum overeenkomst	vrijdag 20 maart 2026

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post of e-mail ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;

- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Nico Plat zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene voorwaarden Inhuur Flexibele Arbeidskrachten Gemeente Edam-Volendam;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt minimaal 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clausules en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene voorwaarden Inhuur Flexibele Arbeidskrachten Gemeente Edam-Volendam van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de Algemene voorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk

aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).
- De (raam)overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden ontbonden, indien een winnende inschrijver niet voldoet of kan voldoen aan de vereisten zoals die volgen uit de Wet Bibob.

3.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Deze voorwaarde houdt het volgende in:

- Bij gunning van de opdracht door de aanbestedende dienst ontstaat een contractuele sociale verplichting voor de opdrachtnemer. Social return wordt berekend als percentage van de gerealiseerde omzet. Voor deze opdracht bedraagt de omvang van deze verplichting 5% van de gerealiseerde omzet.
- De wijze waarop deze verplichting kan worden ingevuld, staat beschreven in het uitvoeringsprotocol social return (bijlage 8). Het accent ligt hierbij op het terrein van werkgelegenheid voor mensen die een uitkering ontvangen of het aanbieden van leerwerk-/stageplaatsen aan leerlingen voor hun opleiding. Maar uit het protocol blijkt dat ook een andere, creatieve invulling mogelijk is.
- Voordat de opdracht wordt gegeven, wordt besproken op welke wijze de beoogd opdrachtnemer invulling denkt te geven aan deze voorwaarde. Als de opdracht gegund is, is het aan opdrachtnemer om daaraan invulling te geven. De gemeente ondersteunt (waar

mogelijk) desgewenst de opdrachtnemer bij het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of biedt deze aan.

- Heeft de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de opdracht de social return verplichting niet volledig ingevuld, dan heeft de aanbestedende dienst een van rechtswege direct opeisbare vordering op de opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande social return verplichting. Dit bedrag zal door aanbestedende dienst worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en is te vinden op de site van de Belastingdienst.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Uitzenden of detacheren van minimaal 1 medewerker tot en met schaal 8 (gemeentelijke schaalindeling) in de afgelopen 3 jaar. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage 4 "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. Of gelijkwaardig? U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.
6.	Certificeringen inschrijver Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen te bezitten: A. Code Verantwoord Marktgedrag De Aanbestedende dienst hecht belang aan zakelijke transacties op basis van vertrouwen en goede prijs-kwaliteit verhoudingen met oog voor sociale belangen. Deze waarden worden in de Code Verantwoord Marktgedrag uitgedragen (zie ook: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/codeverantwoordelijkmarktgedrag2014_0.pdf). Hiertoe acht de Aanbestedende dienst het passend van Inschrijver te verlangen dat hij de Code Verantwoord Marktgedrag heeft ondertekend en deze ook uitvoert. Inschrijver verklaart met het doen van zijn Inschrijving dat hij aan voorgenoemde eis voldoet of dat hij bereid is om de Code Verantwoord Marktgedrag te ondertekenen binnen 1 jaar na gunning van de Opdracht.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 50% en Prijs 50%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (50%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Visie op dienstverlening	10%
Gunningcriterium 2: Match	10%
Gunningcriterium 3: Continuïteit	15%
Gunningcriterium 4: Implementatie/migratie	5%
Gunningcriterium 5: Vestiging gemeente ten behoeve van werkgelegenheid gemeente	10%
Totaal kwaliteit	50%

Prijs (50%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 6: (Omrekenfactor)	50%
Totaal prijs	50%

5.2 Programma van eisen / Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen met betrekking tot de te verstrekken inhuur aan de eisen te voldoen die staan vermeld in “Bijlage 5. Programma van eisen inhuur flexibele arbeidskrachten”. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.3 Programma van wensen / Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per wens is aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen.

5.3.1 Gunningcriterium 1: Visie op dienstverlening

Beschrijf de visie die uw organisatie heeft op dienstverlening op maximaal 2 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11). De volgende onderdelen moeten minimaal worden beschreven:

- Wat merkt de gemeente hiervan?
- Hoe stuurt u hierop actief uw personeel en de uitzendkrachten?
- Hoe evalueert u de uitvoering van deze visie binnen uw organisatie en wat zijn de laatste uitkomsten van deze evaluatie?
- Op welke wijze maakt u uw personeel bekend met de visie van de gemeente?

5.3.2 Gunningcriterium 2: Match

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 2 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11):

- De wijze waarop u de match tussen de gemeenten en uitzendkracht tot stand brengt.
- De wijze waarop u bij het matchen rekening houdt met de harde en soft criteria die men stelt aan de uitzendkracht.
- De wijze waarop u (potentiële) uitzendkracht die u niet (direct) in bestand heeft toch gaat aanbieden.

Beoordeeld wordt de mate waarin uit de beschrijving blijkt hoe u de hierboven opgenomen punten (en de geuite wensen) ten aanzien van het matchen gaat invullen. Hierin mag u onderaannemerschap betrekken.

5.3.3 Gunningcriterium 3: Continuïteit

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 2 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) op welke wijze u de continuïteit van uw personeelsaanbod borgt en verwerk hierin in ieder geval:

- Ziekteverzuim: hoe houdt u dit zo laag mogelijk?
- Vervanging (bijvoorbeeld als de uitzendkracht niet of in mindere mate voldoet)
- Begeleiden, binden en boeien van de uitzendkracht.

Beoordeeld wordt de mate waarin uit de beschrijving de continuïteit van het personeelsbestand blijkt en hierbij in ieder geval bovenstaande punten in de beschrijving opgenomen zijn.

5.3.4 Gunningcriterium 4: Implementatie/migratie

Beschrijf en beargumenteer op maximaal 2 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) hoe u ervoor zorgt dat u met ingang van medio maart 2026 volledig gereed bent de opdracht uit te voeren en verwerk hierin in ieder geval:

- Op welke wijze u de implementatie vorm gaat geven (planning en fasering).
- Welke risico's u ziet ten aanzien van de mogelijke implementatie en welke beheersmaatregelen treft u om deze risico's zo veel mogelijk te beperken.

Beoordeeld wordt de mate waarin de gemeente wordt ontzorgd om uiterlijk per 20 maart 2026 daadwerkelijk succesvol van start te kunnen gaan.

5.3.5 Gunningcriterium 5: Vestiging gemeente ten behoeve van werkgelegenheid gemeente

Zoals gezegd wil de gemeente van betekenis zijn voor haar inwoners en bedrijven. Dat kunnen we realiseren door ons werkaanbod in deze categorie in eerste instantie ter beschikking te stellen aan de inwoners van de gemeente om werkloosheid te minimaliseren en daarnaast het ondernemingsklimaat te stimuleren. De opdrachtnemer heeft om die reden bij voorkeur een vestiging in de gemeente. Beschrijf op maximaal 1 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11) hoe u de doelstelling m.b.t. het minimaliseren van de werkloosheid binnen gemeente kunt realiseren. Indien uw inschrijving smart geformuleerd is kunt u maximaal 10 punten behalen voor deze wens.

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit 4 personen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discrimatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 4 tot en met 9 toe. Deze cijfers worden voor het toe te kennen aantal punten als volgt omgerekend:

	Beoordeling beoordelingscommissie	Toegekende aantal punten (% van maximale score)
Slecht	4	0
Onvoldoende	5	20%
Voldoende	6	40%
Ruim voldoende	7	60%
Goed	8	80%
Zeer goed	9	100%

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

5.4.1 Beoordeling omrekenfactor

1. Inschrijver vult de groene invulvelden van Bijlage 2 (opgaveblad omrekenfactor) volledig in.
2. Aanbestedende dienst wenst scherpe maar marktconforme omrekenfactoren voor de dienstverlening en werkzaamheden die in deze offerteaanvraag en haar bijlagen omschreven staan. De omrekenfactoren worden opgegeven in de vorm: x,xxxx. Onder andere een nul- of negatieve omrekenfactor of een omrekenfactor kleiner dan 1 is bijvoorbeeld niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de inschrijving. Of een omrekenfactor realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.
3. De omrekenfactoren zijn inclusief alle kosten zoals reserveringen, overheadkosten, werkgeverslasten, administratiekosten, vakantiebijlage/geld, eindejaarsuitkering, nazorg en alle overige kosten die door opdrachtnemer worden gemaakt in het kader van de opdracht.
4. De omrekenfactoren van de dienstverlening staan vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

5. Voor de beoordeling wordt het gemiddelde van de opgegeven omrekenfactoren in Bijlage 2 “opgavenblad omrekenfactor” genomen. Dus alle opgegeven omrekenfactoren (6 stuks) gedeeld door het aantal opgegeven omrekenfactoren (6).
6. Overeengekomen kostprijsfactor kan jaarlijks verhoogd of verlaagd worden per datum van het ingaan van de wijziging, indien dit het gevolg is van:
 - wijzigingen van het werkgeveraandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten of van overige door opdrachtnemer te betalen premies;
 - invoering of wijziging van sociale lasten en/of fiscale wet- en regelgeving.
7. Bedrijfseigen componenten (inclusief bureaumarge) opgenomen in het tarief kunnen niet worden gewijzigd gedurende de raamovereenkomst (inclusief verlengingen) en staan voor de gehele looptijd vast.

De inschrijver met de laagste gemiddelde omrekenfactor (met 4 decimalen) krijgt 50 punten. Andere inschrijving krijgen een score als volgt: per % dat de inschrijving duurder is dan de goedkoopste, wordt 1,0 punten van de score van 50 in mindering gebracht. De score op het gunningscriterium Prijs wordt berekend door de volgende formule:

$$Score = 50 - \left(\frac{Pa - Pl}{Pl} \right) * 100 * 1,0$$

Pa: aangeboden omrekenfactor; Pl: laagste omrekenfactor.

E.e.a. betekent dat een omrekenfactor die 50% hoger is dan de laagste, 0 punten scoort. De score is niet lager dan 0 punten.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA / NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Inschrijvingsbiljet / Uitwerking gunningcriteria	Nee
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	Nee
5		

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijlage UEA op Tendered

Bijlage 2. Opgavenblad omrekenfactor

Zie “Bijlage 2. Opgaveblad omrekenfactor” op Tendered.

Bijlage 3. Algemene voorwaarden

Zie “Bijlage 3. Algemene voorwaarden Inhuur Flexibele Arbeidskrachten Gemeente Edam-Volendam” op Tendered.

Bijlage 4. Format referentieopdracht

Zie “Bijlage 4. Format referentieopdracht” op Tendered.

Bijlage 5. Programma van eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten

Zie “Bijlage 5. Programma van eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten” op Tendered

Bijlage 6. Salarisschalen cao gemeenten

Zie “Bijlage 6. Salarisschalen cao gemeenten” op Tendered.

Bijlage 7. Concept Raamovereenkomst Inhuur Flexibele Arbeidskrachten

Zie “Bijlage 7. Concept Raamovereenkomst Inhuur Flexibele Arbeidskrachten” op Tendered.

Bijlage 8. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020

Zie “Bijlage 8. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland” op Tendered.

Bijlage 9. Beleidsnotitie social return bij inkoop Zaanstreek-Waterland

Zij “Bijlage 9 Beleidsnotitie social return bij inkoop Zaanstreek-Waterland op Tendered

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Raamovereenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. Algemene voorwaarden Inhuur Flexibele Arbeidskrachten Gemeente Edam-Volendam;
5. Inschrijving



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl